

Обсуждён и рекомендован к утверждению педагогическим советом МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва»
Протокол № 4 «20»12. 2016 г.

Рассмотрен Управляющим советом
МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва»
Протокол № 3 «20»12. 2016 г.

Утверждаю
директор МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва»
В.Н. Зайцев
Приказ №134/«30»12 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по правам ребенка
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шебалинская средняя общеобразовательная школа им. В. И. Фомичёва»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам ребенка в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шебалинская средняя общеобразовательная школа им. В.И. Фомичёва» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области», в соответствии с Постановлением Правительства Ростовской области «Об уполномоченном по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных и муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области» от 13.10.2016 г. № 699:

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шебалинская средняя общеобразовательная школа им. В. И. Фомичёва» (далее – МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва», Уполномоченный) осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, должностными лицами общеобразовательной организации и всеми участниками образовательного процесса, а также в целях формирования правового пространства в общеобразовательной организации, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей, содействия детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в получении необходимой правовой помощи, и охраны прав детей.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, уставом общеобразовательной организации Ростовской области и настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц общеобразовательной организации.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, органов и должностных лиц общеобразовательной организации, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Отдел образования Администрации Заветинского района, осуществляющий управление в сфере образования, формирует и ведет реестр уполномоченных по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – реестр), содержащий достоверные и актуальные сведения о лицах, занимающих должности Уполномоченного с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В реестр вносятся следующие сведения об Уполномоченном:

-фамилия, имя, отчество;

-дата рождения и место жительства;

-занимаемая должность в МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва», стаж работы в этой должности и общий стаж работы в общеобразовательной организации;

полное наименование общеобразовательной организации, его место нахождения, телефон, электронный адрес.

Информация в реестр вносится на основании сведений из приказов руководителя МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» об утверждении результатов выборов Уполномоченного.

В целях формирования областного реестра уполномоченного по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях Отдел образования Администрации Заветинского района, осуществляющий управление в сфере образования, дважды в год в срок до 25 декабря и 25 мая направляет указанные сведения об Уполномоченных в министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.8. Всем действующим Уполномоченным, сведения о которых внесены в реестр, выдаются удостоверения единого образца за подписью руководителя Отдела Образования Администрации Заветинского района, осуществляющего управление в сфере образования (приложение).

Удостоверения вручаются лицам, выбранным на должность Уполномоченного, в торжественной обстановке на линейке в общеобразовательной организации после произнесения присяги: «Клянусь защищать права обучающихся, родителей и педагогов общеобразовательной организации, добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным».

2. Выборы Уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее – выборы) определяются настоящим положением.

2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса (учитель, социальный педагог, психолог, школьный библиотекарь). Участники образовательного процесса, занимающие в МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» административную должность, не могут быть избраны Уполномоченным.

2.3. Уполномоченный избирается обучающимися в МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» и является их доверенным лицом.

2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области – 20 ноября.

2.5. Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа обучающихся МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

2.6. Кандидаты на должность Уполномоченного могут быть предложены обучающимися либо осуществить самовыдвижение.

2.7. Для организации и проведения выборов в МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и ее членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 членов, из них не менее 3 представителей коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва».

2.8. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.

2.9. В специально отведенном месте МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.

2.10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.11. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года выборов вплоть до дня выборов в различных формах:

- собрания и встречи с обучающимися и их родителями;
- публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные;
- выступления в печатных органах и других информационных средствах МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва».

2.12. В день выборов предвыборная агитация не проводится.

2.13. Обучающиеся общеобразовательной организации имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

2.14. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.15. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва».

2.16. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.17. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.

Протокол выборов Уполномоченного (далее – протокол) должен содержать: сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного;

число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва», стаж работы в этой должности и общий стаж работы в МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва».

Протокол составляется в трех экземплярах (один экземпляр хранится в МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва», второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» об утверждении результатов выборов направляется в Отдел Образования Администрации Заветинского района, осуществляющий управление в сфере образования, третий экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

2.18. Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом руководителя МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва», который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.

2.19. Для внесения сведений об Уполномоченном в реестр руководитель МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» направляет в Отдел Образования Администрации Заветинского района, осуществляющий управление в сфере образования, заверенную копию приказа об утверждении результатов выборов и экземпляр протокола в течение трех дней после выборов.

В течение 7 календарных дней после получения заверенной копии приказа об утверждении результатов выборов Отдел Образования Администрации Заветинского района, осуществляющий управление в сфере образования, на основании поступивших к ним протоколов и приказов вносит сведения об Уполномоченном в реестр.

2.20. Подтверждением статуса Уполномоченного является наличие действующей записи о нем в реестре.

2.21. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва», ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа руководителя МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва».

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение 1 месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в апреле-мае учебного года (и/или в период летних каникул) в МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в срок до 20 ноября.

Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Примерным положением.

3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва».

3.3. Целью деятельности Уполномоченного является содействие:

формированию правового пространства в МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва», формированию правосознания и правовой грамотности детей, обучающихся МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» посредством реализации муниципальной программы гражданско-правового воспитания обучающихся;

повышению уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры участников образовательного процесса;

в получении необходимой правовой помощи обучающимся и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении;

урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).

3.4. Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения:

-связанные с несогласием с выставленными оценками;

-связанные с несогласием с рабочим расписанием уроков, режимом работы МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва».

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.5. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.6. Получив обращение, Уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения:

- принять обращение к рассмотрению;
- передать обращение органам и (или) должностным лицам МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва»;
- разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав;
- отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

3.7. При рассмотрении обращения Уполномоченный обязан обосновать свою позицию.

3.8. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3.9. О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.10. В своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, совещания при руководителе МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва», предварительно уведомив о присутствии;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва», органами самоуправления МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка в соответствии с действующим законодательством;
- в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» Уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;
- вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, допустившим неисполнение или нарушение устава МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на рассмотрение органов и должностных лиц МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва»;
- выступать с устным докладом на заседаниях МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников с их согласия из числа обучающихся и других участников образовательного процесса на период срока своих полномочий (помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах).

3.11. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием обучающихся и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь;

-принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся;

-в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

-осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательно-воспитательного процесса о правах обучающихся;

-не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;

-систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;

содействовать формированию правового пространства в МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» путем распространения знаний о правах и способах их реализации.

3.12. По окончании учебного года Уполномоченный обязан представить аналитическую справку по итогам своей деятельности с выводами и рекомендациями:

-в срок до 25 мая администрации МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва»;

-в срок до 10 июня руководителю Отдела Образования Администрации Заветинского района, осуществляющего управление в сфере образования.

В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса.

Руководитель Отдела Образования Администрации Заветинского района, осуществляющий управление в сфере образования, анализирует представленную информацию Уполномоченных и в срок до 25 июня представляют в министерство общего и профессионального образования Ростовской области в письменном виде информацию, содержащую анализ и оценку деятельности Уполномоченных, предложения по ее совершенствованию, а также предложения о мерах поощрения Уполномоченных.

3.13. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:

-Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;

- Отделом Образования Администрации Заветинского района;

-органами опеки и попечительства;

-администрацией МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва»;

-педагогическим коллективом и социально-педагогической службой МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва»;

-правоохранительными органами;

-комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-правозащитными, общественными организациями.

4. Гарантии деятельности Уполномоченного

4.1. Руководитель Отдела Образования Администрации Заветинского района, осуществляющий управление в сфере образования, оказывает содействие деятельности Уполномоченного, а также создает условия для повышения ее эффективности, в том числе посредством организации обучающихся семинаров, тренингов для Уполномоченных, не реже 1 раза в 4 года.

4.2. Администрация МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Администрация МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» может предусматривать меры стимулирования деятельности Уполномоченного.

4.4. Уполномоченный в своей деятельности имеет право:

безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва»;

запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;

получать разъяснения от должностных лиц МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;

представлять интересы обучающихся в случае совершения им правонарушения в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципалитета с согласия обучающихся и его законных представителей;

принимать участие в заседаниях Управляющего совета МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва», педагогического совета, других коллегиальных органов общеобразовательной организации по вопросам, связанным с защитой прав детей.